

		EDIȚIA I: IULIE 2021  REVIZUITĂ: 0
COD PROCEDURĂ: 150862-07-2021 - ARH	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  DENUMIRE PROCEDURĂ: <b>VERIFICARE SI AUTORIZARE PRESTARI SERVICII</b>	
DATA APROBĂRII:		

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat				
2	Verificat				
3	Aprobat				

### 1. SITUAȚIA EDIȚIILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea revizuită	Data la care intră în aplicare
EDIȚIA I	-	ELABORARE	

### 2. SCOPUL PROCEDURII

- Îl reprezintă definirea unui cadru reglementat în ceea ce privește prestarea serviciilor descrise în proiect

### 3. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura este aplicabilă în cadrul tuturor departamentelor liderului și partenerilor după caz.

#### 4.DESCRIEREA PROCEDURII

Echipa de implementare formata din expertii din cadrul proiectului Youth in action , sub îndrumarea responsabilului tehnic si in coordonarea Managerului de Proiect vor desfasura activitati specifice de identificare și atragere în proiect a participantilor beneficiari ai proiectului.

Expertii de implementare au sarcina de verificare a eligibilitatii fiecărei persoane din grupul tinta, conform criteriilor de eligibilitate enumerate mai sus si încadrarea acestora in indicatorii acestui apel de proiect.

Listele de verificare care vor transpune elementele de clasificare din cadrul metodologiei vor asigura faptul ca fiecare persoana inscrisa va intruni toate cerintele impuse pentru a putea fi selectata in grupul tinta al proiectului conform metodologiei de selectie a grupului tinta.

O a doua etapa de verificare desfasurata prin intermediul reglementarilor metodologiei este reprezentata de o metoda de clasificare a ordinii grupului tinta. Expertii grup tinta vor asigura verificarea documentatiilor depuse, vor selecta persoanele eligibile prin completarea listelor de verificare si vor realiza clasificarea persoanelor selectate. Criteriile de clasificare folosite pentru departajarea persoanelor selectate in prima etapa din punctul de vedere al conformitatii dosarului si al indeplinirii criteriilor de eligibilitate vor fi cele detaliate in metodologia de selectie.

Toate elementele de verificare a conformitatii si de parcurgere a evaluarii si selectiei dosarelor vor fi detaliate in metodologia de selectia ca etapa preliminara. Activitatea de evaluare si selectie finala a grupului tinta va fi materializata prin întocmirea rapoartelor de evaluare si centralizarea propunerilor de selectie pentru apartenenta la grupul tinta.

Etapa de selectie a dosarelor de aplicare va reprezenta pasul de concretizare a activitatilor de evaluare derulate anterior, reprezentand centralizarea listelor de persoane selectate in urma procesului de evaluare. Activitatea este necesara pentru asigurarea finalizarii procesului si a centralizarii rezultatelor. Decizia de inscriere in proiect va fi luata prin transmiterea spre verificare si avizare de catre Expertii Grup Tinta catre responsabil tehnic si manager proiect a propunerilor cu listele de persoane selectate in urma evaluarii. Dupa verificarea acestora de responsabilul tehnic acesta trimite catre managerul de proiect care va aviza listele finale cu persoanele selectate.

Expertii grup tinta vor comunica prin rapoartele lunare tehnice de progres si documentele justificative

- Anexa 8
- Anexa 18 -Raport de activitate lunara care cuprinde :
  - Descrierea succinta a activitatii prestate in perioada raportata
  - Detalierea activitatilor realizate si a rezultatelor obtinute
- Anexa 7 – Fisa de pontaj lunar.

Coordonatorii de formare autorizeaza stadiile de prestare a serviciilor din cadrul proiectului prin:

- Avizarea activitatilor derulate de catre echipa partenerului
- Centralizarea documentelor tehnice suport pregatite de echipa sa
- Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea partenerului si transmiterea catre managerul de proiect –liderul de parteneriat
- Centralizarea, verificarea si avizarea finala a raportarilor

Acestia vor raporta situatia catre responsabilul tehnic si catre managerul de proiect.

Managerul de proiect autorizeaza stadiile de prestare a serviciilor din cadrul proiectului prin:

- Avizarea planului de raportare interna, planul de monitorizare a activitatilor
- Aprobarea raportarilor membrilor echipei de proiect, respectiv trasarea directiilor viitoare de actiune
- Verificarea si avizarea finala a raportarilor tehnico-financiare din cadrul proiectului